

Dipartimento Infrastrutture
Ufficio Gare, contratti e supporto giuridico
Servizio Ingegneria clinica
Via Crosina e Sartori n.6 – 38122 Trento
pec: apss@pec.apss.tn.it
Class.18.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione per l'affidamento della fornitura di un (01) spirometro per test PFT per l'U.O. di Medicina Interna dell'Ospedale di Rovereto, con opzione di estensione per ulteriori n. 01 unità nei successivi 24 mesi - CIG: 8419586E27 - Lettera d'invito e condizioni di contratto.

Con determinazione n. 1296|2020 di data 08/10/2020, è stato stabilito di invitare codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, formulando offerta per la fornitura in oggetto.

La procedura si qualifica quale negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 5 della Legge della Provincia Autonoma di Trento 23/1990 e ss.mm. (“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”) e dell'art. 36 ter 1 e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016 e ss.mm.ii.

La procedura si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica tramite la piattaforma MePa di Consip S.p.a.; di seguito i dati sintetici della procedura:

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 32.700,00= Iva esclusa

OPZIONE DI QUANTITA': € 32.700,00= Iva esclusa

OPZIONE DI QUINTO D'OBBLIGO: € 13.080,00= IVA esclusa

ONERI DUVRI (eventuali): stimati € 200,00, Iva esclusa

IMPORTO MASSIMO STIMATO DEL CONTRATTO (fermi i ribassi): € 78.680,00= IVA esclusa

L'importo contrattuale (fermi i ribassi) e dell'eventuale opzione (fermi i ribassi) potrà subire una variazione fino ad un massimo del 20% in più, ai sensi dell' art. 27, comma 2, lettera a), della L.P. 09.03.2016, n. 2 e ss.mm.ii. (c.d. opzione di quinto d'obbligo) ed art. 29, comma 1, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii.

DURATA DEL CONTRATTO: 24 mesi

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Prezzo più basso

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: Valore economico

CONDIZIONI DI CONTRATTO

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è la fornitura di un spirometro per test PFT per l'U.O. di Medicina Interna dell'Ospedale di Rovereto (TN), con opzione di estensione per ulteriore n. 1 unità nei successivi 24 mesi.

Art. 2 - Caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura

Le apparecchiature devono avere le seguenti caratteristiche tecniche:

Lo spirometro deve rispondere ai seguenti requisiti tecnico-funzionali:

- Destinato ad eseguire test di funzionalità polmonare (PFT) perciò deve effettuare almeno i seguenti test spirometrici: test di SVC, FVC, MVV, broncodilatazione e test diffusione alveolo-capillare del monossido di carbonio (DLCO). Il test DLCO deve poter essere eseguibile sia con tecnica a singolo respiro sia con tecnica Intrabreath;
- di facile e intuitivo utilizzo visto che i test verranno condotti da personale infermieristico;
- deve generare report (in formato pdf) con curva flusso-volume completa;
- dotato di sensore di flusso monouso oppure pluriuso ma facilmente sanificabile (riportare nella relazione tecnica le indicazioni del fabbricante per la sanificazione in contesto COVID-19);
- deve esser fornito completo di filtri antibatterici/antivirali monouso;
- la calibrazione dello spirometro deve esser facile ed immediata;
- deve effettuare anche l'analisi dei volumi polmonari inclusa la misura della Capacità Funzionale Residua (FRC) con metodica Single Breath anche durante la manovra DLCO;
- deve esser conforme agli ultimi standard ATS/ERS;
- completo di PC dotato almeno di: 8GB di RAM, sistema operativo Windows 10, scheda rete e porta Ethernet;
- completo di 1 monitor di grandi dimensioni (almeno 22");
- completo di 1 stampante a colori per la stampa dei report;
- completo di carrello medicale con trasformatore d'isolamento e bombola CO₂;
- completo di licenza sw per:
 - effettuare tutti i test richiesti e la relativa analisi;
 - esportare in pdf i report spirometrici completi di grafici;
 - possibilità di esportare in pdf anche i referti;
 - possibilità di inviare i report (in formato pdf) a repository aziendali tramite webservice;
 - possibilità di interfacciarsi secondo lo standard HL7 alla cartella clinica ospedaliera (quotazione opzionale della licenza HL7 per eventuali futuri sviluppi).
- il software e la relativa configurazione per l'integrazione al SIO di APSS deve consentire il seguente workflow operativo:
 - i test verranno condotti da infermieri già abilitati della U.O. di Medicina Interna di Rovereto. Al termine del test verrà generato un REPORT spirometrico in PDF da inviare ad Arco (U.O. Pneumologia - centro PFR) per la refertazione telematica (tramite il modulo teleconsulto del SIO di APSS);



- i medici della Pneumologia di Arco potranno visualizzare i report spirometrici (semplici pdf in sola lettura) e generare il REFERTO (PDF) in SIO di APSS affinché sia visibile sia al medico che ha richiesto l'esame in teleconsulto sia ai medici di altre U.O. che possono avere lo stesso paziente in cura (es: medici della U.O. di Anestesia e Rianimazione di Rovereto per valutazioni pre-operatorie);
- visualizzazione del report e del referto nel sistema SIO di APSS accessibile dai medici che hanno in cura il paziente (appartenenti a diverse U.O. dell'Ospedale di Rovereto).

Composizione dell'allestimento:

Il sistema offerto deve essere completo di:

- tutti gli accessori necessari per il corretto e sicuro funzionamento (es: bombola di calibrazione, bombola CO, riduttori, eventuale siringa di calibrazione, ...);
- tutti i software e le relative licenze necessarie al funzionamento (es: generazione report in pdf, archiviazione in SIO dei report dei test eseguiti, generazione dei referti in pdf,..).

Art. 3 - Decorrenza e durata del contratto

La durata del contratto è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 4 - Garanzia e assistenza tecnica nel periodo di garanzia

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire (mantenere) la qualità e il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura, per il periodo minimo di **12 mesi** decorrenti dalla data del collaudo definitivo.

Tale garanzia deve prevedere la completa gratuità di ogni tipo d'intervento necessario per il ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura (inclusi componenti SW) comprensivo di manodopera, pezzi di ricambio, trasferimenti (nulla escluso). Il tempo di riparazione massimo previsto per ogni intervento è di 3 giorni lavorativi dalla chiamata.

Sono altresì incluse le eventuali azioni correttive e preventive a seguito di avvisi di sicurezza e/o altre segnalazioni al Ministero della Salute in qualità di autorità competente per la vigilanza (art. 9 D. Lgs. 2010/37). L'Aggiudicataria è obbligata anche a fornire la manutenzione preventiva prevista dal fabbricante e concordare con il Servizio Ingegneria clinica il calendario degli interventi.

Tutte le attività sopradescritte dovranno essere espletate on site.

Tutte le attività eseguite dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso emissione di un idoneo Rapporto di lavoro che dovrà essere controfirmato da almeno un operatore dell'U.O. di destinazione, pena la nullità dell'intervento stesso.

Tutti gli oneri necessari a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza ed antinfortunistica degli addetti ai servizi di assistenza tecnica sono a carico della Aggiudicataria che è tenuta a rispettare sotto la propria ed esclusiva responsabilità le citate norme ed è diretta ed unica responsabile dell'adozione di quegli accorgimenti richiesti dalla normativa vigente, nonché suggeriti dalla pratica, atti ad evitare danni o sinistri a chi lavora o a terzi.

Art. 5 - Durata di vita garantita

L'Aggiudicataria deve garantire per almeno 10 anni l'assistenza tecnica, la fornitura delle parti di ricambio e le azioni correttive e preventive conseguenti alla vigilanza sui dispositivi medici (art. 9 D.Lgs. 46/97 e s.m.i.).

Art. 6 - Materiali

Gli articoli richiesti dovranno essere realizzati con materiali non corrosibili e che garantiscano la massima durata, sicurezza e praticità d'uso; dovranno rispondere alle norme di sicurezza in vigore per quanto riguarda l'infortunistica e l'atossicità.

Per tutta la durata della fornitura dovranno essere mantenute le caratteristiche contenute nelle schede tecniche presentate dall'Aggiudicataria per la partecipazione alla gara o, in alternativa, nelle schede riassuntive predisposte da A.P.S.S.. Eventuali variazioni nelle caratteristiche dei prodotti aggiudicatari

o sostituzioni dovute ad aggiornamenti tecnologici, vanno previamente autorizzati dal Servizio Ingegneria clinica, al quale va indirizzata ogni documentazione occorrente per la valutazione dei prodotti. E' vietata pertanto la sostituzione di prodotti non preventivamente autorizzati, che verranno di conseguenza resi all'Aggiudicataria.

Art. 7 - Consegna, installazione e formazione

Sono inclusi in offerta i seguenti servizi: trasporto, consegna, installazione, collaudo e formazione dell'utilizzatore finale e del personale del Servizio Ingegneria Clinica.

La consegna dovrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione dell'ordinativo d'acquisto, fermo restando l'importo totale di fornitura. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna.

La consegna si considera avvenuta all'atto della consegna della merce stessa presso il magazzino destinato, come attestata da sottoscrizione, data ed ora apposte sui documenti di trasporto e consegna.

La consegna dovrà avvenire durante l'orario di lavoro (dalle 08.00 alle 12.00), previo accordo col Servizio Ingegneria Clinica.

La consegna dovrà avvenire **entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi** a decorrere da quello della data dell'ordinativo di APSS, salvo casi documentati di forza maggiore non imputabili a responsabilità dell'Aggiudicataria. Detto termine può essere prorogato solo su autorizzazione espressa di A.P.S.S. Nei casi di ritardo o rifiuto si applicheranno le seguenti penalità:

Attività	Tempi di effettuazione	Penali per ritardi/rifiuti
Consegna	Oltre 30 gg ed entro 60 gg naturali e consecutivi oltre 60 gg naturali e consecutivi	1 % del valore del contratto per ogni per ogni giorno lavorativo successivo al termine previsto Facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. oltre le penalità di cui sopra.

La fornitura deve essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione di quanto fornito nonché riportare il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto.

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento. Gli imballaggi dovranno essere costituiti, ove possibile, da materiali riciclabili.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, A.P.S.S. provvederà alla comunicazione di reso. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'accettazione della merce non solleva l'Aggiudicataria dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'installazione del bene dovrà essere eseguita da personale qualificato sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicataria, secondo le migliori regole d'arte e in conformità alle indicazioni che saranno impartite da A.P.S.S..

In particolare sarà a totale ed esclusivo carico e spese dell'Aggiudicataria quanto segue:

- provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al carico, trasporto e scarico nel luogo convenuto di ogni singolo bene, nonché alla successiva collocazione nel locale di destinazione finale;
- provvedere alla sorveglianza del materiale fino all'ultimazione dei lavori, assumendosi la responsabilità di ogni danno o mancanza che si dovesse verificare durante l'esecuzione dei lavori stessi;
- provvedere allo sgombero entro il giorno successivo a quello di ultimazione dei lavori, dei materiali di scarto relativi agli imballaggi dei beni, dei materiali residui e di quant'altro non utilizzato nell'esecuzione dei lavori;
- rispondere per danni, guasti, manomissioni, causati direttamente o indirettamente dal personale durante i lavori di carico e scarico;
- provvedere alla formazione all'uso dell'apparecchiatura sia per il utilizzatore finale che per i tecnici del Servizio Ingegneria clinica di APSS, riportando l'elenco dei partecipanti alla formazione sul verbale di collaudo.
- consegnare, ai fini del collaudo, la seguente documentazione:

1. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in .formato digitale pdf;
2. Dichiarazione di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
3. Certificazione CE di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i;
4. Dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso;

Ai fini dell'accesso all'Ospedale si prega di prendere visione delle linee guida per l'accesso alle strutture sanitarie APSS alla pag. 12 dell'Allegato 6 – “Misure per la ripresa in sicurezza delle attività sanitarie nella “fase 2” della pandemia COVID-19”.

Art. 8 - Collaudo

L' Aggudicataria è obbligata all' installazione a regola d'arte, alla messa a punto e taratura iniziale e all' avviamento dell'apparecchiatura, sino al raggiungimento della piena funzionalità e conformità alle prescrizioni normative e di sicurezza applicabili. L'apparecchiatura sarà oggetto di collaudo, funzionale all'autorizzazione all'uso clinico delle attrezzature, entro 30 giorni solari dalla data di consegna. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove di collaudo è a cura, spese e responsabilità della impresa aggiudicataria.

Nel corso del periodo di collaudo eventuali difformità e/o anomalie di funzionamento saranno prontamente comunicati all' appaltatore, che deve correggere e/o ripristinare le corrette modalità di funzionamento entro il termine del collaudo di cui al comma precedente e in tempo utile per consentire al personale di APSS di verificare l'esito dell'intervento.

In tali casi la APSS si riserva, qualora lo ritenga necessario, di prolungare il periodo di collaudo, dandone comunicazione all' appaltatore, per aver modo di verificare l'effetto delle correzioni apportate dall'aggiudicataria.

L' Aggudicataria deve consentire al personale di APSS la verifica della piena rispondenza della fornitura. Il collaudo definitivo dell'attrezzatura sarà effettuato dal Servizio Ingegneria clinica di APSS in collaborazione con l'U.O. di destinazione e verbalizzato in contraddittorio con l'impresa fornitrice.

Non si procederà a collaudo definitivo e alla conseguente messa in uso delle attrezzature se non siano state effettuate con esito positivo le verifiche del possesso dei requisiti ex art. 80 del DLgs 50/2016 e ss.mm.

La non conformità, anche parziale, alle caratteristiche tecniche richieste in sede di gara comporta il mancato rilascio da parte dell'A.P.S.S. del collaudo. L'aggiudicatario dovrà procedere

immediatamente a suo completo onere all'eliminazione delle difformità, pena la risoluzione del contratto.

Il verbale di collaudo definitivo è valido ad ogni conseguente effetto contrattuale (garanzia, liquidazione fatture e termini di pagamento).

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti

La fatturazione, da effettuarsi in formato esclusivamente elettronico, dovrà essere intestata all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e inviata all'indirizzo I.P.A. 9RXQPU.

In considerazione del fatto che APSS rientra nel regime di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972, così come modificato dalla L 190/2014, le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi rientranti nel predetto regime dovranno riportare in calce l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del DM 23/1/2015.

Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di sessanta (60) giorni dal ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dall'Impresa.

Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo D.Lgs., come sostituito dal DLgs 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

La richiesta sarà considerata valida agli effetti del pagamento solo se riferita ad un'obbligazione già giuridicamente esistente e, quindi, solo se inviata in data successiva alla scadenza del termine di pagamento di cui al presente articolo. Le richieste inviate in data antecedente alla scadenza del termine, pertanto, non saranno considerate titolo idoneo per procedere al pagamento degli interessi moratori.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si rimarca che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati numero e data dell'ordine di APSS e il relativo CIG.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

L'Aggiudicataria assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato all'art. 9 del presente documento.

In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), in caso di ottenimento da parte di APSS, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'APSS trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'APSS direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la fatturazione del corrispettivo deve corrispondere alle quote indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni dell'art. 15, comma 2. La mancata corrispondenza tra la fatturazione e le quote di partecipazione al raggruppamento note all'APSS sospenderà il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'Aggiudicataria al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, le Amministrazioni sono autorizzate ad operare, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per %

cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 10 - DUVRI

Per la presente fornitura non sono stati previsti oneri per la sicurezza, ricorrendo le fattispecie che escludono l'obbligo di redazione del DUVRI (ex art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008).

Per assicurare un intervento all'interno degli ambienti di lavoro di A.P.S.S. in condizioni di sicurezza, e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Aggiudicataria è obbligata a:

- prendere visione della Parte generale del DUVRI (in allegato);
- riportare nel rapporto di intervento per la consegna/manutenzione il nome per esteso e la firma leggibile del tecnico che lo ha eseguito;
- assumere i necessari contatti con A.P.S.S. - Servizio Ingegneria Clinica - per comunicazioni ulteriore sulla valutazione rischi.

All'Aggiudicataria è fatto l'obbligo di prendere visione del documento di valutazione rischi (D.V.R.), ex artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, richiedendolo direttamente al Responsabile dell'U.O. di destinazione delle apparecchiature.

Si presume, altresì, che le misure di prevenzione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 siano già presenti nel D.V.R. aziendale del concorrente, viceversa, in caso di aggiudicazione, si invita a restituire, compilato e firmato digitalmente, l'Allegato 5 - "Prospetto per eventuali segnalazioni interferenze DUVRI"; APSS, in via precauzionale, ha riservato la somma di € 100,00 per la fornitura di ciascuna apparecchiatura, per tali eventuali oneri.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Ingegneria clinica di APSS, ing Alessandro Reolon. Il Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto o provvede, qualora opportuno, a nominare un soggetto diverso per l'esercizio delle funzioni connesse a tale incarico: in tal caso, il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Appaltatore.

Art. 12 - Esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 32, c. 13, del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more dell'esecuzione dei controlli di cui al successivo art. 18 e/o di presentazione della documentazione prodromica alla stipulazione del contratto, è possibile procedere all'esecuzione anticipata post aggiudicazione della fornitura.

Qualora venisse accertato che l'Aggiudicataria si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipula di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto non verrà stipulato, con restituzione dell'apparecchiatura a carico dell'Aggiudicataria, oltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. La risoluzione del contratto farà sorgere il diritto in capo a APSS di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'APSS avrà il diritto di richiedere il risarcimento del maggior danno conseguente alla risoluzione del contratto.

INDICAZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 13 - Condizioni di ammissibilità:

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Assenza di motivi di esclusione:

Assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm.

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

Art. 14 - Documentazione richiesta

E' richiesta la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

Dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto in possesso dei poteri necessari, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Allegato A - Dichiarazione di partecipazione" (obbligatorio);

PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere caricato a sistema; (obbligatorio)

Lettera d'invito (Richiesta d'offerta) contenente le condizioni di contratto, e le indicazioni per la formulazione dell'offerta, firmate per presa visione e accettazione (obbligatorio);

Dichiarazione relativa al subappalto: qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della Richiesta d'offerta, deve dichiarare l'indicazione delle parti che intende subappaltare, senza limiti percentuali e purché non venga subappaltata la totalità della fornitura. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori (facoltativo).

Documentazione tecnica:

1. Relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto, riferita alle specifiche richieste, e del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...), con l'indicazione del numero di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute, durata di vita garantita, codici CER. Redatta su fac simile allegato 1 – Relazione tecnica e corredata di schede tecniche/Brochure del produttore;
2. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano;
3. Dichiarazioni di conformità alle norme tecniche di settore e alla direttiva europea Dir. 93/42;
4. Certificazione CE secondo la direttiva europea 93/42/CEE s.m.i e relative certificazioni, quando necessarie, del Sistema di Gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) fornitore (ISO 9001);
5. Relazione tecnica illustrante come l'attrezzatura soddisfa i requisiti sulla privacy dettati dal Regolamento UE 2016/679, redatta secondo il fac simile Allegato 2) – Relazione tecnica - Privacy"

I documenti di cui ai punti da 1 a 5 sono obbligatori.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese è necessario allegare traduzione.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un unico documento in formato PDF firmato digitalmente (non zippato) ad esclusione del manuale d'uso per il quale è previsto uno spazio dedicato.

Segreti tecnici

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriore documentazione economica oltre a quella generata da sistema:

Offerta economica di dettaglio con prezzi unitari dei componenti dell'allestimento (cfr. Caratteristiche tecniche richieste) con distinti i prezzi da listino, gli sconti praticati e i prezzi scontati, redatta su modulo della Concorrente. in caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della concorrente verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema. Si precisa che il numero massimo consentito di cifre decimali dell'offerta economica è di 2 (obbligatorio);

Quotazione dei principali accessori e materiali di consumo dedicati, con le schede tecniche e i codici redatta su modulo della Concorrente e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione (obbligatorio);

Listino ufficiale dell'attrezzatura, componenti, accessori e materiale di consumo, redatto su modulo della Concorrente e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione (obbligatorio);

Dichiarazione dello sconto che il Concorrente intende praticare sul listino ufficiale, redatta su modulo della Concorrente e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione (obbligatorio);

Non potrà essere preteso alcun compenso o rimborso per la compilazione dell'offerta presentata o per atti ad essa inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Non si richiede nell'offerta economica l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nella sezione manualistica della piattaforma, e precisamente:

– dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa singola; ovvero

- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito; ovvero
- dal legale rappresentante o altro soggetto in possesso dei necessari poteri di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Art. 15 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Le richieste di chiarimenti di carattere amministrativo e/o tecnico potranno essere inviate unicamente tramite il sistema “Acquistinretepa” di CONSIP entro e non oltre il giorno indicato a sistema. Le risposte ai quesiti posti saranno inviate tramite modalità telematica alle Ditte invitate e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

Art. 16 - Operazioni di gara

La data e ora prefissate per le sedute pubbliche online saranno preventivamente comunicate tramite sistema “Acquistinretepa”.

Il Punto Istruttore procederà ad aprire le buste amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente il Punto Istruttore procederà ad aprire le buste contenenti la documentazione tecnica dei concorrenti verificandone la mera regolarità formale e, di seguito, le buste contenenti le offerte economiche e ad individuare il Concorrente aggiudicatario provvisorio sulla base della graduatoria generata automaticamente dal sistema CONSIP. Il Punto Istruttore provvederà, quindi, alla trasmissione della documentazione tecnica della ditta aggiudicataria provvisoria al R.U.P. per la relativa verifica della corrispondenza dell'offerta tecnica alle caratteristiche tecniche richieste, ivi compresa quella, eventuale, relativa al rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679, con facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione nonché la visione e prova del prodotto offerto; saranno escluse le offerte i cui prodotti non saranno ritenuti idonei e, in questo caso, si procederà alla verifica della documentazione prodotta dall'impresa seconda classificata e così a scorrere.

All'esito delle verifiche di cui sopra, il Punto Ordinate procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'esclusione dell'offerta ritenuta non idonea procedendo, analogamente, nei confronti del concorrente collocato al secondo posto e così via.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria, l'APSS darà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione tramite piattaforma “Acquistinretepa”.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella relazione degli elaborati e/o nella produzione della eventuale campionatura richiesta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria, l'APSS darà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita Comunicazione tramite piattaforma “Acquistinretepa”.

Art. 17 - Aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione è la seguente:

Prezzo più basso, previa verifica, da parte del RUP, della corrispondenza dell'offerta presentata dall'Aggiudicatario provvisorio alle caratteristiche tecniche richieste, ivi comprese quelle relative al rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679, con facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione tecnica, nonché di visione e prova dei prodotti offerti. I requisiti tecnici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione offerte. Nella richiesta

di integrazione sarà indicato un termine perentorio, non inferiore a tre giorni e non superiore a dieci, per provvedere; saranno escluse le offerte i cui prodotti non saranno ritenuti idonei anche per carenza di documentazione.

Le offerte parziali, condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 6, della L.P. n. 2/2020 e s.m., l'aggiudicazione della fornitura sarà dichiarata al termine della procedura e non è soggetta ad approvazione dell'amministrazione aggiudicatrice. Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla Aggiudicataria e agli altri Concorrenti, ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e s.m..

Art. 18 - Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 2, della L.P. n. 2/2020 e s.m., APSS procederà nei confronti dell'aggiudicataria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 4bis, comma 3, della L.P. n. 2/2020 e s.m., APSS procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro il termine ordinatorio di dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Art. 19 - Garanzia definitiva

Per la presente fornitura non è richiesta costituzione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 31, comma 2 della L.P.2/2016 e ss.mm., essendo previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale.

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Art. 20 - Subappalto

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge provinciale n. 2/2016 e dalla normativa vigente, il subappalto è ammesso, senza limiti percentuali e purché non venga subappaltata la totalità della fornitura, solamente nel caso in cui l'Aggiudicataria abbia specificamente indicato in sede di offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

L'Aggiudicataria, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopraccitato art. 26 della L.P. n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della legge provinciale n. 2/2016, A.P.S.S. procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite non contestata dall'Aggiudicataria.

L'elenco prodotto dall'Aggiudicataria prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato da A.P.S.S. per i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge provinciale n. 2/2016, l'Aggiudicataria deve comunicare a A.P.S.S. le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni

richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. A.P.S.S. controlla i contratti stipulati dall'Aggiudicataria con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

L'Aggiudicataria comunicare ad A.P.S.S. i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'Aggiudicataria, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Art. 21 - Inadempimenti e penalità

Nel caso l'Aggiudicataria non proceda alla consegna di quanto ordinato entro i termini previsti dal presente capitolato o nel caso la stessa rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'attrezzatura contestata, A.P.S.S. sarà autorizzata ad applicare le penalità indicate al precedente art. 7, secondo un sistema sanzionatorio ispirato a canoni di proporzionalità, ragionevolezza, e contraddittorio. Ai fini del presente articolo si intende: a) per proporzionalità, il rapporto quantitativo tra il valore dell'inadempimento ed il valore della sanzione con riguardo a gravità e reiterazione dell'inadempimento; b) per ragionevolezza, l'opportunità dell'applicazione della sanzione con riferimento al fatto specifico; c) per contraddittorio, l'interpello, ove possibile, dell'aggiudicataria sulla natura e l'origine dell'inadempimento e la preventiva ponderazione delle eventuali giustificazioni da questi addotte.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, ove possibile in contraddittorio con l'Aggiudicatario, l'APSS, a mezzo posta elettronica certificata, invierà ufficiale contestazione alla Aggiudicataria, che avrà 8 giorni naturali e consecutivi di tempo per presentare le proprie controdeduzioni, decorsi i quali senza che siano presentate contro deduzioni, tali contestazioni si intenderanno accettate.

Nel caso di superamento dei termini di consegna previsti, di oltre 60 giorni solari, A.P.S.S. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo l'addebito di tutti gli oneri diretti e indiretti che A.P.S.S. dovrà sostenere per l'installazione di altre apparecchiature e di tutti i danni derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni diagnostiche.

Art. 22 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, l'Impresa è obbligata a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;
- comunicare all'APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al contratto (ad es. pagamenti a subcontraenti) il codice **CIG: 8419586E27**;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, **a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza**;
- comunicare all'APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010 da parte di propri sub-contraenti, con contestuale risoluzione del contratto.
- in caso di futura modifica della suddetta normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, durante il periodo di validità del contratto, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 cc.

Art. 23 - Sicurezza e tutela dei lavoratori

L'Aggiudicataria s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. 5 .

L'Aggiudicataria s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicataria s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

Il RUP, all'atto della stipula del contratto definirà, se presenti, ulteriori aspetti legati alla sicurezza, compresi quelli derivanti da eventuali rischi interferenziali.

Art. 24 - Controlli sull'esecuzione del contratto

L'APSS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l' Aggiudicataria, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

L'APSS evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Aggiudicataria sarà chiamata a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

L'APSS si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 25 - Contratto e spese

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Il contratto sarà stipulato con la Aggiudicataria secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.P. 23/90, vale a dire tramite la sottoscrizione del Documento di stipula con firma digitale del Dirigente Responsabile ed invio telematico tramite piattaforma nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico dell' Aggiudicataria.

Qualora venisse accertato che l'Aggiudicataria si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipulazione di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto non verrà stipulato, con restituzione dell'apparecchiatura a carico dell'Aggiudicataria, oltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'APSS avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione del contratto. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, per quanto materialmente non allegati:

- a.1) le presenti Condizioni di contratto;
- a.2) la documentazione tecnica dell'Aggiudicataria;
- a.3) l'offerta economica dell' Aggiudicataria;
- a.4) le risposte ai chiarimenti presentati in sede di gara;
- a.5) il DUVRI, se previsto.

Se necessario con il contratto, l'Aggiudicataria verrà nominata Responsabile del Trattamento dei dati.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali da parte di APSS

I dati personali dell'Aggiudicataria verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LLPP n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS ed ai fini dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente pro-tempore del Servizio Ingegneria clinica di APSS, ing. Alessandro Reolon.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 26 - Riservatezza e protezione dei dati personali

I dati e le informazioni, venuti a conoscenza dell'aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano per il/i dispositivo/i medico/i, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma, esser comunicati, divulgati o lasciati a disposizione di terzi e non potranno esser utilizzati, da parte dell'aggiudicatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato/contratto.

Il trattamento dei dati da parte dell'aggiudicatario deve rispondere all'attuale normativa sul trattamento dei dati sensibili: Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Dovrà inoltre esser conforme alla legislazione nazionale in materia di sicurezza dei dati e protezione vigente (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) nonché alle successive disposizioni normative in materia. Qualora la tipologia della fornitura e/o del servizio oggetto del contratto comporti la nomina di Responsabile del trattamento dei dati a norma dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, all'aggiudicatario sarà richiesta la sottoscrizione dell'apposita modulistica predisposta da APSS, di cui all'Allegato "Istruzioni e Atto di Nomina per il responsabile del trattamento dei dati" del presente capitolato. Tale allegato riporta appunto:

- le istruzioni per il trattamento dei dati che il Titolare impartisce (anche tramite i propri Dirigenti) al Responsabile del trattamento, secondo le finalità e i mezzi di trattamenti definiti dal Titolare (APSS). Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, infatti, il Responsabile del Trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del Trattamento;

- la nomina dell'appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Art. 27 - Normativa anticorruzione e codice di comportamento di APSS

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo della Aggiudicataria sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano i cui documenti sono accessibili sul sito internet dell'APSS <https://www.apss.tn.it/documenti-corrruzione> (area amministrazione trasparente). L'aggiudicatario si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento dell'Amministrazione può costituire causa di risoluzione del contratto: l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L.190/2012.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012 (Legge anticorruzione), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto dell'APSS nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Aggiudicataria l'esclusione dalla procedura di affidamento, inoltre come previsto dal c. 16-ter dell'art 53 D. Lgs. 165/2001 *"i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "AmministrazioneTrasparente"> Altri contenuti-corrruzione> documenti anticorruzione> documenti operativi vigenti.

Art. 28 - Risoluzione

Ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali), a titolo esemplificativo e non esaustivo, e con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali, ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna della merce richiesta o la sostituzione di quella contestata;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- cessazione dell'azienda, cessazione di attività oppure concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;

- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione delle previsioni di legge;
- subappalto non autorizzato da APSS;
- il non aver rispettato il termine massimo dall'ordinativo per la consegna e l'installazione dei prodotti;
- in caso di inefficacia dell'aggiudicazione, a seguito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ogni altro caso previsto dalla legge e dalle presenti Condizioni di Contratto.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria esegua transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto farà sorgere il diritto in capo a APSS di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Aggiudicataria inadempiente sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da APSS, oltre al pagamento di una penale pari al 10% del valore del contratto.

L'Aggiudicataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni di legge (artt. 1218, 1256 e 1463 c.c.).

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali APSS non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'Aggiudicataria.

Art. 29 - Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D. Lgs n. 50/2016.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 30 - Modifiche contrattuali

Per eventuali modifiche contrattuali si applica l'art. 27 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm.ii.

Art. 31 - Sospensione dell'esecuzione del contratto

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 32 - Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra APSS e l'Impresa, che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Art. 33 - Riferimenti ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dalla lettera d'invito si farà riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di fornitura;
- al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui posti di lavoro;
- alla Legge 241/90;
- alla L.P. 2/2016 e al D.Lgs. 50/2016;
- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dalla L.P. 23/1990 e dal relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. di Trento 22.05.1991 n. 10-40/Leg..

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.
- c) APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.
- d) APPS si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta idonea ed economicamente conveniente;

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio e
Responsabile Unico del Procedimento
– ing. Alessandro Reolon –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- All. 1 - Relazione tecnica;
- All. 2 - Relazione tecnica - Privacy;
- All. 3 - Istruzioni e atto di nomina del Responsabile trattamento dati;
- All. 4 - DUVRI Parte Generale;
- All. 5 - Prospetto per eventuali segnalazioni da interferenze per Covid-19;
- All. 6 - Misure per la ripresa in sicurezza delle attività sanitarie nella "fase 2" della pandemia COVID-19.

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert
Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 695F00
VALIDO DA: 30/01/2018 11:58:00
VALIDO AL: 30/01/2021 01:00:00
FIRMATARI: ALESSANDRO REOLON

Documento firmato elettronicamente da:
Roberto Cadonna (Responsabile Ufficio Gare, Contratti e Supporto Giuridico - Dipartimento Infrastrutture)
il 19/10/2020 15:17:04